



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ได้รับสมัครและตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าสอบคัดเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จึงให้ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สังกัดกองช่าง)

ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

วันที่สอบ สถานที่สอบ	หมายเลข ประจำตัว สอบ	รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วิชาที่สอบ
๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ อาคารอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วน ตำบลป่าสัก	๐๐๑	๑. นางสาวสุดารัตน์ พันมหา	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
	๐๐๒	๒. นางสาวชญาภา ศรีทอง	

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

วันที่สอบ สถานที่สอบ	หมายเลข ประจำตัว สอบ	รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วิชาที่สอบ
๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ อาคารอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วน ตำบลป่าสัก	๐๐๑	๑. "ขาดคุณสมบัติ"	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
	๐๐๒	๒. นายเทพเมธี วรรณสิงห์	

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบคัดเลือกจะใช้วิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบนี้ ดังนี้
 - ๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพบุรุษ สวมกางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน
 - ๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ
 - ๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบทุกครั้งเพื่อใช้แสดงคู่กัน
 - ๒.๔ การสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์
 - ๒.๔.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินไปแล้วเกินกว่า ๓๐ นาที เจ้าหน้าที่คุมสอบหรือหัวหน้าห้องสอบจะตัดสิทธิไม่ให้เข้าสอบก็ได้
 - ๒.๔.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด
 - ๒.๔.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น
 - ๒.๔.๔ ห้ามนำตำรา หนังสือ เครื่องมือ อุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
 - ๒.๔.๕ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบหัวหน้าห้องสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที ห้ามผู้เข้าสอบลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบ ให้นั่งรอเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ
 - ๒.๔.๖ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการสอบนี้อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ส.ต.ท.)

(สุรพล พรเสนา)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างฯ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา และตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา

ก) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย) โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมปัจจุบัน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูล องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์

(๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

(๕) ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย

ข) ภาควิชาความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ (ปรนัย)

ค) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ บาท)

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพื่อเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด มีความ
ประสงค์จะรับโอนพนักงานส่วนตำบล ประเภทอำนวยการท้องถิ่น เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ๑.๑ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติ

- ๒.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. เอกสารประกอบการโอน

- ๓.๑ คำร้องขอโอน
๓.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่น(กพ.๗)หรือสำเนาบัตรประวัติ
ข้าราชการอื่น
๓.๓ หนังสือยินยอมให้โอนจากผู้บริหารต้นสังกัด
๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
๓.๕ เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีความประสงค์จะขอโอน(ย้าย) ให้ยื่นคำร้องขอโอน พร้อมสำเนาบัตรประวัติหนังสือ
ยินยอมจากผู้บังคับบัญชา และหนังสือรับรองความประพฤติ ยื่นต่องานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ในวันและ
เวลาราชการ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๐๓๔๘๖๐

ทั้งนี้ การดำเนินการรับโอนครั้งนี้จะต้องถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
ตำบลที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สำเนาถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายบุญทัน วงศ์อามาตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

(นางกมลวรรณ ทาทาน)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สอดคล้องกับระบบการบริหารผลงาน(Performance Management)ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙

โดยที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ (๑) กำหนดให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ในสังกัดทราบ โดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ให้คำนึงถึงระบบบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
 - ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือคุ้มค่า
 - ๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดได้แก่
 - ๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายสาย ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายเมฆินทร์ เณียง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์



ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๐๗๖

ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล รอ ๔๕๐๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน นายอำเภอเมืองร้อยเอ็ด และนายอำเภอจตุรพักตรพิมาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๒๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.อบต. แจ้งว่า คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และได้มีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งต่างๆ ตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาเป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี มีคำสั่งให้โอนหรือรับโอนผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาที่ประสงค์จะไปแต่งตั้ง

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความรอบคอบและถูกต้องในการให้โอนและรับโอนเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา จึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีคำสั่งให้โอนและรับโอนตรวจสอบคุณสมบัติของผู้นั้น โดยเฉพาะรายชื่อผู้ที่มีเครื่องหมาย "*" ก่อนเสนอขอความเห็นชอบให้โอนหรือรับโอนให้ถูกต้องตามประกาศรับสมัครสรรหา ซึ่งกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนในวันปิดรับสมัคร (๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕) ด้วยหากไม่แน่ชัด ให้หาหรือสำนักงาน ก.อบต. สำหรับในการแต่งตั้งในครั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดเดิมมีคำสั่งให้โอน และองค์การบริหารส่วนตำบลที่ผู้ผ่านการสรรหาประสงค์แต่งตั้งมีคำสั่งรับโอนเป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

/๒.ให้ผู้ผ่าน...

บัญชีรับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ ๑๒๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	จำเอกไทยอารี บุระพวง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น อบต.เรณูใต้ จังหวัดนครพนม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง อบต.เหนือเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๔๕,๙๙๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. ให้ผู้ผ่านการสรรหาเดินทางไปรายงานตัว ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ที่องค์การบริหารส่วนตำบลที่ผู้ผ่านการสรรหาเลือกสังกัดอยู่ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.
เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ตามแนวทางปฏิบัติในการ
แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุาส ชัชวาลวงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๘๙๑๐



กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
 เลขที่รับ... ๐129
 วันที่... 11 ต.ค. 2565
 เวลา...

ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๒๙๗

สำนักงาน ก.อบต.
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน ประธาน ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว๕๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาที่ประสงค์จะไปแต่งตั้ง จำนวน ๓ ชุด

ตามที่ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และได้มีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งต่างๆ ตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

สำนักงาน ก.อบต. ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาเป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด มีคำสั่ง ให้โอนหรือรับโอนผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาที่ประสงค์จะไปแต่งตั้ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

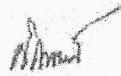
ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความรอบคอบและถูกต้องในการให้โอนและรับโอนเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา จึงขอให้ ก.อบต.จังหวัด ตลอดจนองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะมีคำสั่งให้โอนและรับโอนตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่น โดยเฉพาะรายชื่อผู้ที่มีเครื่องหมาย “*” ก่อนเสนอขอความเห็นชอบให้โอนหรือรับโอนให้ถูกต้องตามประกาศรับสมัครสรรหา ซึ่งกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนในวันเปิดรับสมัคร (๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕) ด้วย หากไม่แน่ชัดให้หารือสำนักงาน ก.อบต. สำหรับในการแต่งตั้งในครั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลสังกัดเดิมมีคำสั่งให้โอน และองค์การบริหารส่วนตำบลที่ผู้ผ่านการสรรหาประสงค์แต่งตั้งมีคำสั่งรับโอนเป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

/๒. ให้ผู้ผ่าน...

๒. ให้ผู้ผ่านการสรรหาเดินทางไปสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่องค์การบริหารส่วนตำบลที่ผู้ผ่านการสรรหาเลือกสังกัดอยู่ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ตามแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง
๓. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดทำข้อมูลการรายงานตัวของผู้ผ่านการสรรหา รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง แล้วส่งให้สำนักงาน ก.อบต. ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขาธิการ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
แบบทำหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ ๑๒๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	นายบุญลือ ทดแทน	นักทรัพยากรบุคคล วิชาการ ระดับชำนาญการ อบต.ป่าสังข์ จังหวัดร้อยเอ็ด	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น อบต.ช่องสาริกา จังหวัดลพบุรี	๓๓,๐๐๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

เรื่อง หลักเกณฑ์การสร้างขวัญ กำลังใจ และการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานในสังกัดโดยได้ประเมินจากพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในด้านการบริหารงานของผู้บริหารการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและแรงจูงใจในการทำงานซึ่งแบบประเมินได้สอบถามความคิดเห็นในแง่มุมต่างในการทำงานประกอบด้วยความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กรค่าตอบแทนและสวัสดิการโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กรการรักษาคุณภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวความพึงพอใจในการทำงานโดยรวมจากการประเมินดังกล่าวผู้บริหารจึงนำผลการประเมินมาสร้างแรงจูงใจและการลงโทษให้กับพนักงานสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. มีการยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่นในด้านต่างๆเช่นด้านการงานด้านคุณธรรมจริยธรรม
๒. มีการมอบรางวัลให้กับพนักงานดีเด่นที่ไม่เคยลา
๓. มีการมอบเงินช่วยเหลือพนักงานที่คลอดบุตรและกรณีประสบภัยต่างๆ
๔. มีการมอบเงินช่วยเหลือกรณีญาติและพนักงานเสียชีวิต

การลงโทษ

๑. มีการว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา
๒. มีการบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร
๓. มอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำความผิด
๔. มีการสั่งลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

ดังนั้นจึงให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายบุญทัน วงศ์อามาตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก