

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ วางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการ จัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	3
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	5
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	7
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	8
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	9
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	12
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	15
11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่	19
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	22
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	23

.....

**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก**

.....

**1. หลักการและเหตุผล**

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด มีหลักการและเหตุผลที่ต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561 – 2563) ดังนี้

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ( ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดย กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2561– 2563 ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอดุสิต กรุงเทพมหานคร จังหวัดร้อยเอ็ด มีวัตถุประสงค์ที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

## 3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลป่าสัก

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลป่าสัก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสม

กับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ  
ของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน  
ร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้นักงานส่วนตำบล ทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

##### สภาพปัญหา

##### 1. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- 1.2 ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะเพียงพอและใช้งานไม่ได้
- 1.3 กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ (ไฟตก)
- 1.4 ไฟฟ้าแรงต่ำยังขยายเขตไม่เพียงพอ
- 1.5 ไฟฟ้าส่องทางยังไม่เพียงพอ

##### 2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- 2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
  - ปัญหาการขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ
  - ปัญหาการไม่เป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2.2 ประชาชนขาดความรู้เรื่องการพัฒนาการเกษตร

##### 3. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- 3.1 ปัญหาขาดความรู้เรื่องสาธารณสุข และอนามัย
- 3.2 ปัญหาเรื่องยาเสพติด
- 3.3 ปัญหาเรื่องการจัดขยะ
- 3.4 ปัญหาเรื่องสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ
- 3.5 ปัญหาขุงลาย

##### 4. ปัญหาน้ำกิน – น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- 4.1 ระบบประปาหมู่บ้าน ไม่เพียงพอ
- 4.2 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภคในฤดูแล้ง
- 4.3 แหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ

##### 5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ปัญหาการขาดแคลนแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- 5.2 ขาดการเรียนรู้ นอกกระบวนการเรียนการสอน

##### 6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 ปัญหาภัยแล้ง ขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค และเลี้ยงสัตว์ในฤดูแล้ง
- 6.2 คลองดินเงิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุม ทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- 6.3 สองข้างถนนยังขาดทัศนียภาพที่สวยงาม

## 7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 7.1 ไม่มีบ้านพักสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- 7.2 ไม่มีระดับเพลิงในการบริการประชาชน
- 7.3 ขาดผู้นำชุมชนที่เข้มแข็ง

## ความต้องการของประชาชน

### 1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ปรับปรุงผิวถนนลาดยาง หรือถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
- 1.2 สร้างสะพาน คสล., วางท่อระบายน้ำ
- 1.3 ประสานกับองค์การโทรศัพท์ ขอขยายเลขหมายทั้งหมดหมู่บ้าน
- 1.4 ขอขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ
- 1.5 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะส่องทาง
- 1.6 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง ทั้งตำบล

### 2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- 2.1 ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบการผลิตการเกษตร
- 2.2 ต้องการความรู้ ด้านวิชาการ และทัศนศึกษา
- 2.3 ต้องการได้รับการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ และสนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- 2.4 ต้องการพันธุ์ข้าวใหม่ และความรู้ทางการเกษตรที่ทันสมัย

### 3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- 3.1 ต้องการได้รับการฝึกอบรมทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- 3.2 ต้องการได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านสุขศึกษา
- 3.3 ต้องการได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- 3.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ
- 3.5 กำจัดขยะให้หมดทั้งหมู่บ้าน
- 3.6 จัดโครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ทุกหมู่บ้าน
- 3.7 จัดทำโครงการรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า

### 4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- 4.1 ต้องการขยายการวางท่อประปาหมู่บ้าน
- 4.2 ต้องการขุดลอกคลองส่งน้ำ / กำจัดวัชพืช

### 5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ต้องการได้รับความรู้ด้านอาชีพ
- 5.2 ต้องการได้รับความรู้ด้านการศึกษา / การศึกษาแบบเบ็ดเสร็จ (กศน.)
- 5.3 ต้องการความรู้ด้านสุขภาพอนามัย ( อนามัยแม่และเด็ก / อบรมแม่บ้าน โภชนาการและอื่น ๆ
- 5.4 ประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญของการศึกษา
- 5.5 ความต้องการรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของการเลือกตั้ง

- 5.6 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสาเหตุต่าง ๆ
- 5.7 จัดการแข่งขันกีฬาตำบล ด้านยาเสพติด
- 5.8 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5.9 ปรับปรุงทัศนียภาพ ตามแนวถนนทุกสายและทุกคลองในพื้นที่ อบต.

## 6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 ต้องการให้มีการรณรงค์ การไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- 6.2 ต้องการได้รับความรู้เสริมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 6.3 ต้องการให้ขุดคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

## 7. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 7.1 ก่อสร้างบ้านพักสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- 7.2 จัดซื้อรถดับเพลิงเพื่อบริการประชาชน
- 7.3 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอกับการปฏิบัติงาน

## 5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 6 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

### 5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และมาตรา 46(2) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
- (3) ให้มีและบำรุงรักษาการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

(5) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(6) การสาธารณูปการ (มาตรา 16(5)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

## 5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

(2) ให้มี และบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา 68 (4)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

(3) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(4) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(5) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

## 5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) การผังเมือง (มาตรา 68(13)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

(2) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

## 5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

(2) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

(3) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

(4) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

## 5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่



## เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

(2) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

## 5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

(2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

(3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น(มาตรา 17(18)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

## 5.7 ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น(มาตรา 45(3)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

(2) ประสานและให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ( มาตรา 17 (3)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67 (9)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

(4) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปาสังข์ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

## 6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

### 6.1 ภารกิจหลัก

1. การปรับปรุงด้าน โครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
6. ดูแลรักษาคุ้มครองป้องกันที่ดินสาธารณประโยชน์
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
9. การสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
10. ส่งเสริมพัฒนาด้านอาชีพ
11. จัดให้มีน้ำสะอาดอุปโภค บริโภค

## 6.2 ภารกิจรอง

1. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
2. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
4. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
5. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
6. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
- 7.การให้มีและการควบคุมสถาปนกิจสถาน

## 7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)

กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 18 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์ มีภารกิจและปริมาณงาน เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วน.....และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้นใหม่ได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้คนที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อใช้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลป่าสังข์ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### 8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์ ได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ( พ.ศ.2561 – 2563 )	หมายเหตุ
<p><b>1. สำนักงานปลัด อบต.</b></p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <p>1.3 งานพัฒนาชุมชน</p> <p>1.4 งานพัฒนาการเกษตร</p> <p>1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>1.6 งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>1.7 งานบริหารงานบุคคล</p> <p>1.8 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p><b>2. กองคลัง</b></p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <p>2.2 งานบัญชี</p> <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p><b>3. กองช่าง</b></p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>3.3 งานประสานสาธารณูปการ</p> <p>3.4 งานผังเมือง</p>	<p><b>1.สำนักงานปลัด อบต.</b></p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <p>1.3 งานพัฒนาชุมชน</p> <p>1.4 งานพัฒนาการเกษตร</p> <p>1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>1.6 งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>1.7 งานบริหารงานบุคคล</p> <p>1.8 งานบริหารการศึกษาและวัฒนธรรม</p> <p><b>2. กองคลัง</b></p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <p>2.2 งานบัญชี</p> <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p><b>3 กองช่าง</b></p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>3.3 งานประสานสาธารณูปการ</p> <p>3.4 งานผังเมือง</p>	

## 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

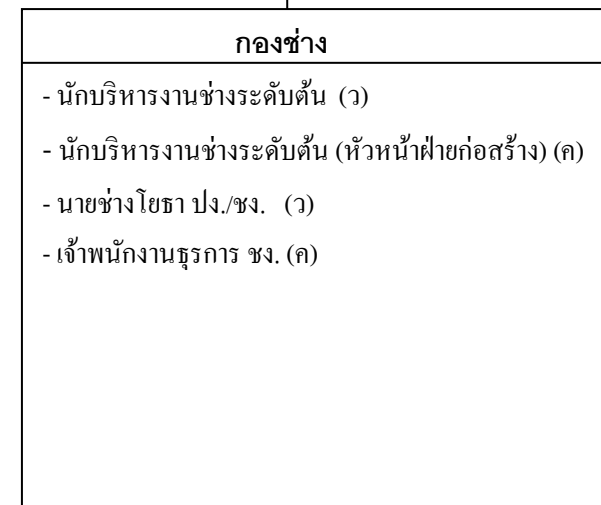
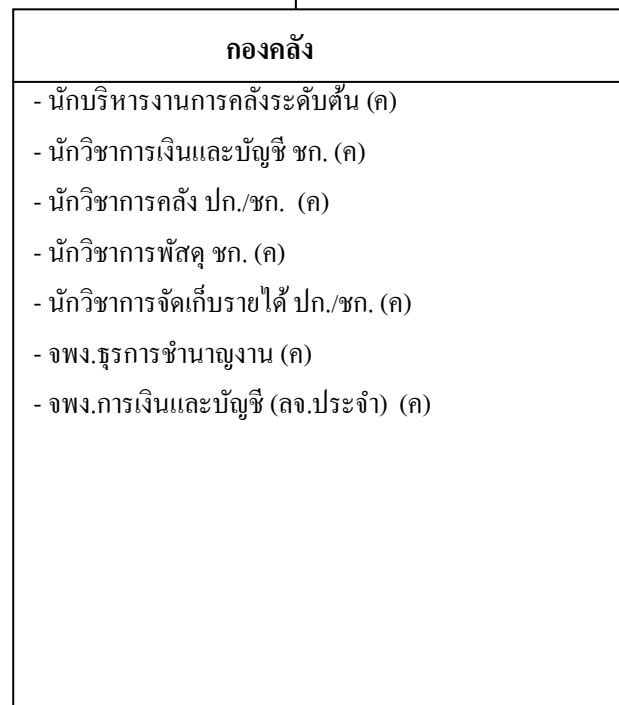
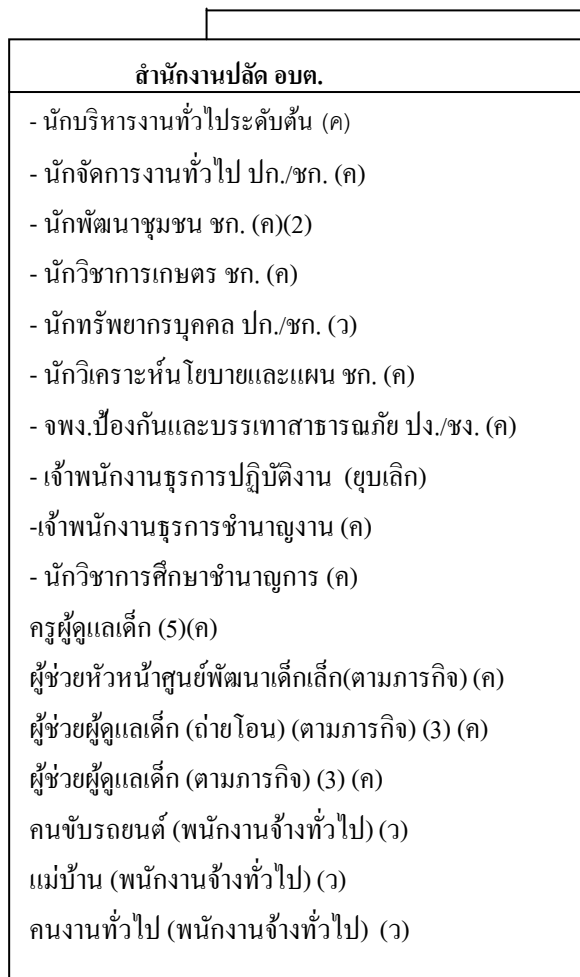
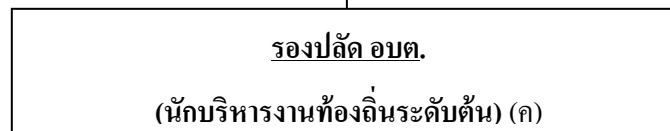
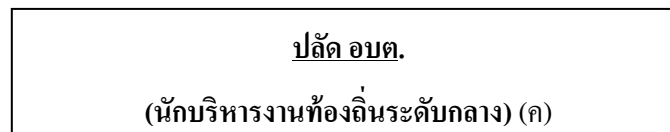
ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักฯ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

### กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2561 – 2563

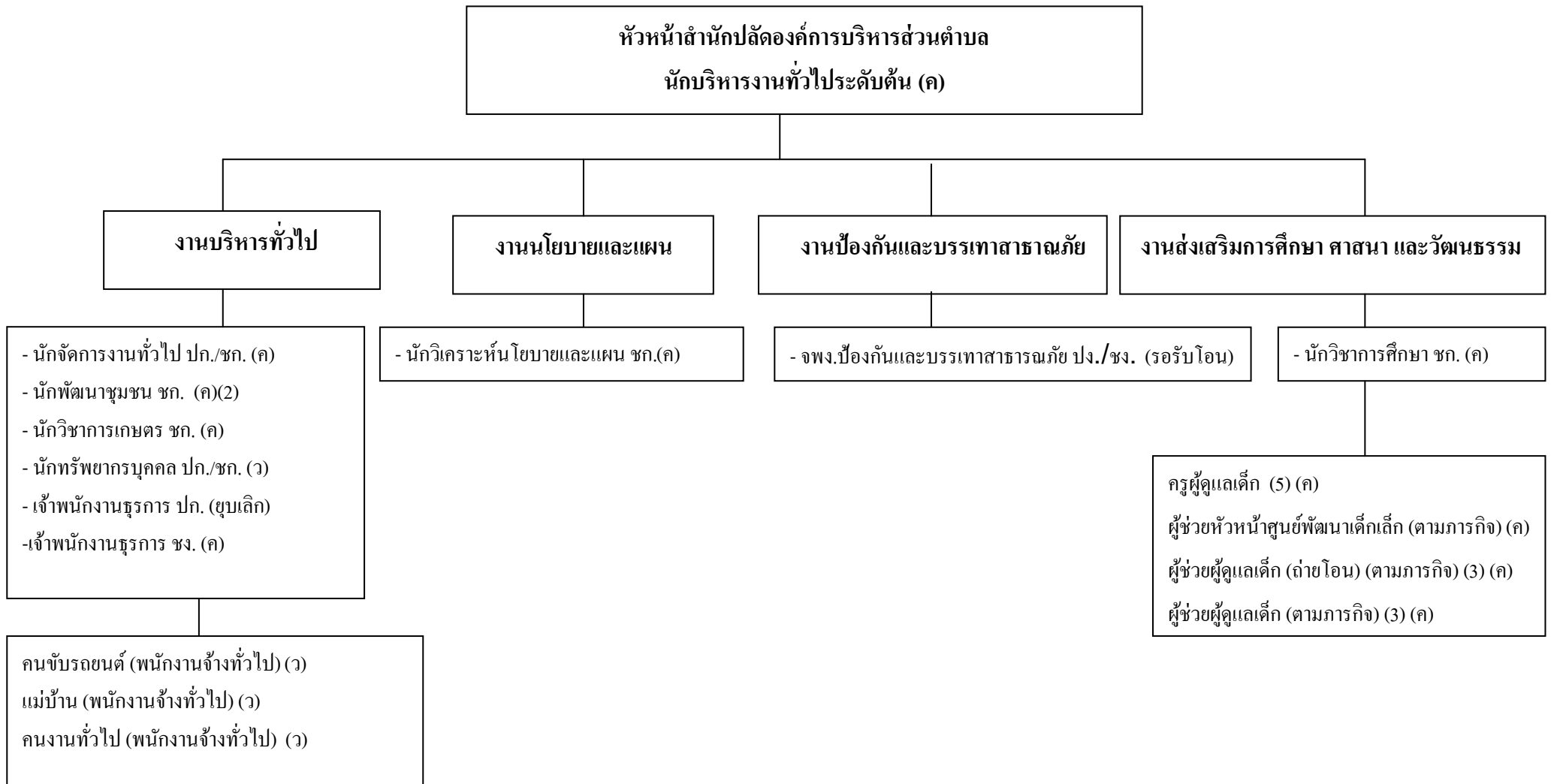
ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น (รองปลัด อบต.)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>ส่วนสำนักปลัด อบต.</b>								
นักบริหารงานทั่วไประดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1	-	-	-	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	-	-	-	-1	-	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	-	-	-	-	-	-	รอรับโอน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	5	5	5	5	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	3	3	3	3	-	-	-	
ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	3	3	3	3	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
แม่บ้าน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง



## 10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

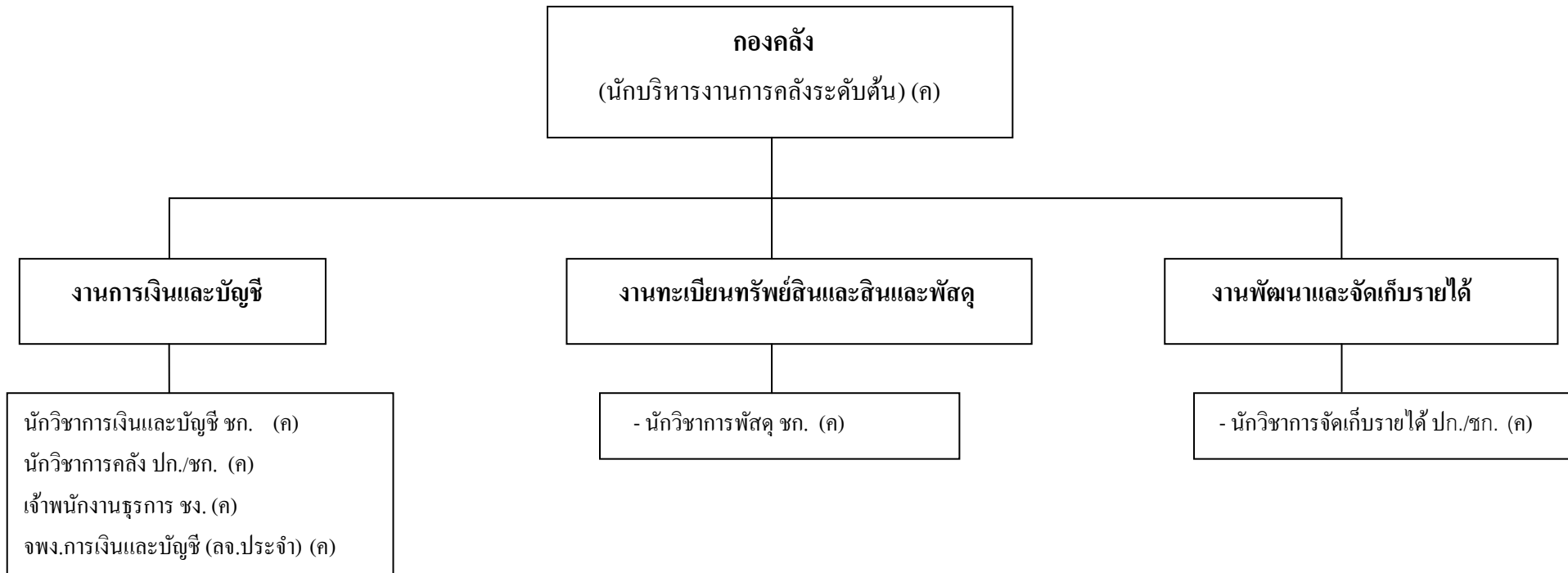


## โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	1	-	5	1	1	1	5	7	3

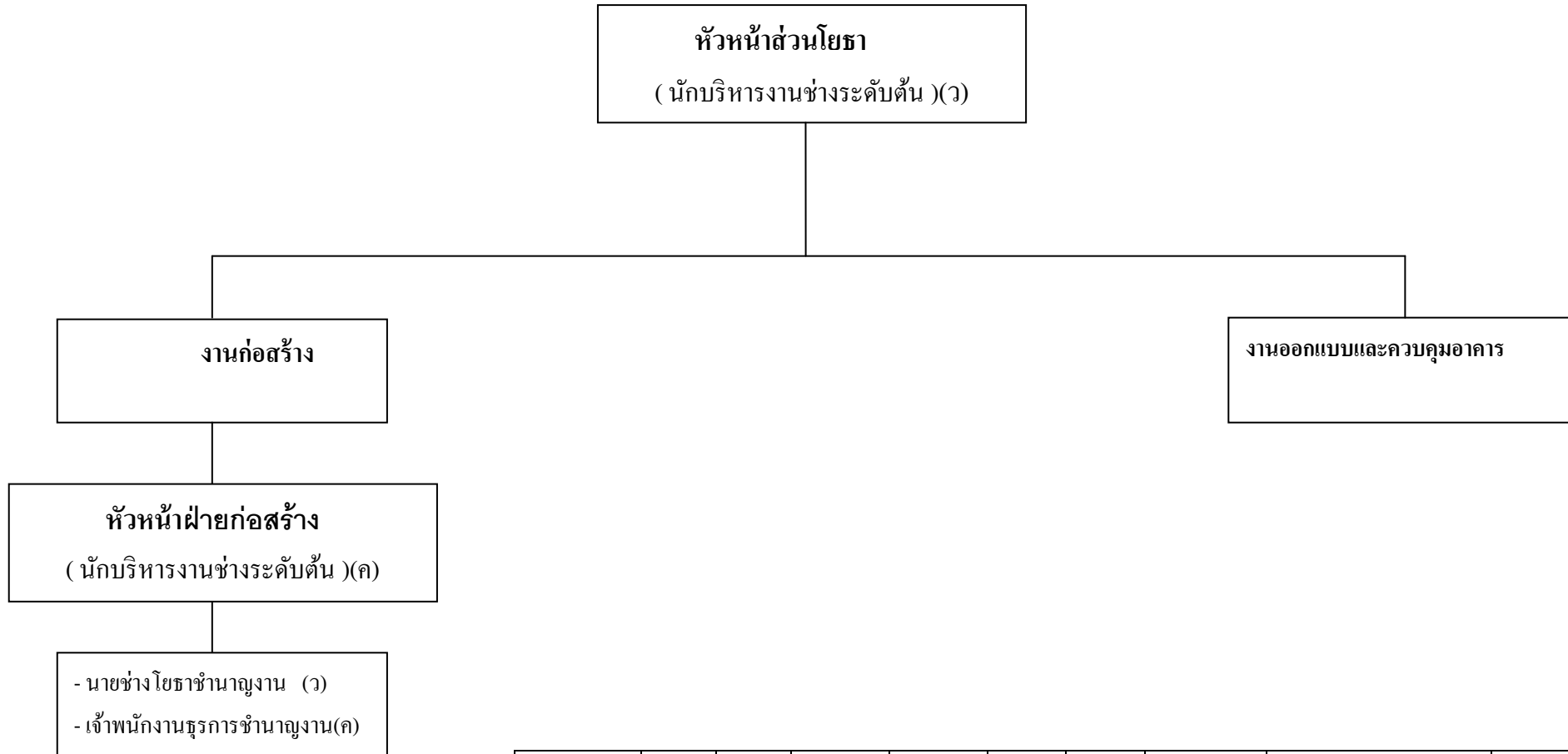
## โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	1	-	2	2	1	-	1	-	-



## โครงสร้างส่วนโยธา



ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	1	-	-	-	-	1	-	-

## 11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

### บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราค่าจ้างใหม่

#### องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x ๑๒)	เงินประจำตำแหน่ง (x ๑๒)	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน (x ๑๒)	
๑	นายธีระ ชิ่งกำแหง	ปริญญาโท	47-0-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	47-0-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๒๙,๑๒๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๕๙๗,๑๒๐
๒	นางสาวกฤตนิภา เศษจันทร์	ปริญญาโท	47-0-00-1101-002	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด)	ต้น	47-0-00-1101-002	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด)	ต้น	๓๒๙,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๗๑,๗๖๐
<b>สำนักงานปลัด</b>												
๓	นางยุพา นรชาญ	ปริญญาตรี	47-0-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	47-0-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๑๑,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๕๓,๖๔๐
๔	นายบุญลือ ทดแทน	ปริญญาตรี	47-0-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	47-0-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๘๙,๐๘๐	-	-	๒๘๙,๐๘๐
๕	- ว่าง -	ปริญญาตรี	47-0-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	47-0-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐ ว่างเดิม
๖	นางชฎารัตน์ ปิตะบูรณ์	ปริญญาตรี	47-0-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	47-0-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๘๘,๑๒๐	-	-	๒๘๘,๑๒๐
๗	นายวัชรชัย วรรณสิงห์	ปริญญาตรี	47-0-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ชก.	47-0-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๒๙๓,๘๘๐	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๘	นายสรศักดิ์ จันทร์เหลือง	ปริญญาตรี	47-0-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	47-0-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๐๕,๖๔๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๙	นางสาวศิริวรรณ สารางคำ	ปริญญาตรี	47-0-01-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	47-0-01-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๖๐,๕๒๐	-	-	๒๖๐,๕๒๐
๑๐	นางประไพลิน สว่างแสง	ปริญญาโท	47-0-01-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	47-0-01-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๑๑	ยุบเลิก	-	47-0-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	47-0-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	-	-	ยุบเลิก
๑๒	นางดวงสมร ทดแทน	ปริญญาตรี	47-0-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	-	47-0-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๙๘,๘๘๐	-	-	๑๙๘,๘๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x ๑๒)	เงินประจำ ตำแหน่ง (x ๑๒)	เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน (x ๑๒)	
13	รอรับโอน	ปริญญาตรี	47-0-01-4805-001	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	47-0-01-4805-001	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	๒๒๑,๒๘๐	-	-	๒๒๑,๒๘๐ รอรับโอน
๑ ๔	นางบุญเย็น วงศ์อินตา	ปริญญาโท	45-0-0063	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าสังข์	ค.ศ.1	45-0-0063	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าสังข์	ค.ศ.1	ได้รับเงินอุดหนุนจากรมส่งเสริมฯ			
๑ ๕	นางสาวจงจิต บุญภา	ปริญญาโท	45-2-0064	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนแคน	ค.ศ.1	45-2-0064	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนแคน	ค.ศ.1				
๑ ๖	นางสุรณี นาคำสี	ปริญญาโท	45-2-0404	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าสังข์	ค.ศ.1	45-2-0404	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าสังข์	ค.ศ.1				
๑ ๗	นางสาวทองปน สอนภักดี	ปริญญาโท	45-2-0405	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านร่องคำ	ค.ศ.1	45-2-0405	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านร่องคำ	ค.ศ.1				
๑ ๘	นางน้อมองค์ บุญพา	ปริญญาโท	45-2-0715	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกมอน	ครู ผู้ช่วย	45-2-0715	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกมอน	ค.ศ.1				
19 20 21	นางจรียา เจริญสุข นางรัตนา นนทบุตร นางสาวดาวเสด็จ นามมณี	ปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากรมส่งเสริมฯ			
22	นางประภาส สีหานาม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๙,๔๒๐	-	-	๑๕๙,๔๒๐
23	นางเจียมศรี พิบูลย์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	๒๑๘,๔๐๐	-	-	๒๑๘,๔๐๐
24	นางรัชณี มะณีแสง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๙,๔๒๐	-	-	๑๕๙,๔๒๐
25	นางสาวศิริพร สีสูงา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๙,๔๒๐	-	-	๑๕๙,๔๒๐
๒ ๖	-	-	-	คนขับรถยนต์	-	-	คนขับรถยนต์	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐

๒	-	-	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐
๗												๐
๒	-	-	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐
๘												๐

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x ๑๒)	เงินประจำ ตำแหน่ง (x ๑๒)	เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน (x ๑๒)	
<b>กองคลัง อบต.</b>												
29	นางสาวมะลิ ปาโส	ปริญญาตรี	47-0-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	47-0-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๔๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๘๔,๗๒๐
๓๐	นางกุหลาบทิพย์ บุศย์รัมย์	ปริญญาโท	47-0-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	47-0-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๙๙,๖๔๐	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๓๑	นางถนอมกิจ เจริญ	ปริญญาโท	47-0-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ปก.	47-0-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ปก.	๒๖๖,๗๖๐	-	-	๒๖๖,๗๖๐
๓๒	นางสมปอง วงศ์อินตา	ปริญญาตรี	47-0-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	47-0-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๒๑๘,๔๐๐	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๓๓	นางมุกจินันท์ เหนือคูเมือง	ปริญญาโท	47-0-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	47-0-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๖๖,๐๔๐	-	-	๒๖๖,๐๔๐
๓๔	นางสาวจุฑามาศ พนมเขต	ปวส.	47-0-04-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ (ส่วนการคลัง)	ชง.	47-0-04-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ (ส่วนการคลัง)	ชง.	๑๙๔,๒๘๐	-	-	๑๙๔,๒๘๐
35	นายทองบัง ไชยปายาง	ปวส.	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลจ.ประจำ)	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลจ.ประจำ)	-	๑๘๕,๒๘๐	-	-	๑๘๕,๒๘๐
<b>กองช่าง อบต.</b>												
36	- ว่าง -	ปริญญาตรี	47-0-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง	ต้น	47-0-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๙๙,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๔๑,๖๔๐ ว่างเดิม
37	นายวุฒิชัย วรรณะ	ปริญญาตรี	47-0-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	ต้น	47-0-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	ต้น	๒๖๐,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๒๗๘,๕๒๐

38	- ว่าง -	ปริญญาตรี	47-0-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง/ ชง.	47-0-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง/ ชง.	๑๙๖,๐๘๐	-	-	๑๙๖,๐๘๐ ว่างเดิม
๓ ๙	นายวิรุฒิ คู่กระสังข์	ปริญญาตรี	47-0-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	47-0-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๒๕,๗๒๐	-	-	๒๒๕,๗๒๐ ๐

**บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่  
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก**

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	
	<b>สำนักงาน ปลัด อบต.</b>						
1	ว่าง	ปวช.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		จ้างตามภารกิจ
2	ว่าง	ปวช.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		จ้างตามภารกิจ
3	ว่าง	ม.3	ช่างไม้		นักการภารโรง		จ้างตามภารกิจ
4	กำหนดเพิ่ม	-	คนขับรถยนต์		คนขับรถยนต์		ทั่วไป
5	กำหนดเพิ่ม	-	แม่บ้าน		แม่บ้าน		ทั่วไป
6	กำหนดเพิ่ม	-	คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		ทั่วไป
7	นางเจียมศรี พิบูลย์	ป.ตรี	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ป่าสัก		ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ป่าสัก		จ้างตามภารกิจ
8	นางประภาส สีหานาม	ปวช.	ผู้ดูแลเด็กศูนย์ป่าสัก		ผู้ดูแลเด็กศูนย์ป่าสัก		จ้างตามภารกิจ
9	นางจริยา เจริญสุข	ปวช.	ผู้ดูแลเด็กศูนย์ป่าสัก		ผู้ดูแลเด็กศูนย์ป่าสัก		จ้างตามภารกิจ
10	นางรัชณี นามมณี	ปวช.	ผู้ดูแลเด็กศูนย์ป่าสัก		ผู้ดูแลเด็กศูนย์ป่าสัก		จ้างตามภารกิจ
11	นางรัตนา นนทบุตร	ปวช.	ผู้ดูแลเด็กศูนย์รื่องคำ		ผู้ดูแลเด็กศูนย์รื่องคำ		จ้างตามภารกิจ
12	นางดาวเสด็จ นามมณี	ปวช.	ผู้ดูแลเด็กศูนย์รื่องคำ		ผู้ดูแลเด็กศูนย์รื่องคำ		จ้างตามภารกิจ

13	นางสาวศิวาพร สิวอง	ปวช.	ผู้ดูแลเด็กศูนย์โคกมอน		ผู้ดูแลเด็กศูนย์โคกมอน		จ้างตามภารกิจ
	<b>กองคลัง</b>						
14	ว่าง	ปวช.	ผช.จนท.จัดเก็บรายได้		ผช.จนท.จัดเก็บรายได้		จ้างตามภารกิจ
15	ว่าง	ปวช.	ผช.จนท.การเงินและบัญชี		ผช.จนท.จัดเก็บรายได้		จ้างตามภารกิจ
16	ว่าง	ปวช.	ผช.จนท.พัสดุ		ผช.จนท.การเงินและบัญชี		จ้างตามภารกิจ
	<b>กองช่าง</b>						
17	ว่าง	ปวช.	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		จ้างตามภารกิจ
18	ว่าง	ปวช.	ผู้ช่วยช่างโยธา		ผู้ช่วยช่างโยธา		จ้างตามภารกิจ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x ๑๒)	เงินประจำตำแหน่ง (x ๑๒)	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน (x ๑๒)	
13	นายสมยศ วงศ์คำ	ปริญญาตรี	47-0-01-4805-001	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	47-0-01-4805-001	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	๒๒๑,๒๘๐	-	-	๒๒๑,๒๘๐
๑๔	นางบุญเย็น วงศ์อินตา	ปริญญาโท	45-0-0063	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าสังข์	ก.ศ.1	45-0-0063	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าสังข์	ก.ศ.1	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ			
๑๕	นางสาวจงจิต บุญภา	ปริญญาโท	45-2-0064	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอนแวน	ก.ศ.1	45-2-0064	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอนแวน	ก.ศ.1				
๑๖	นางสุรนิษฐ์ นาคำสี	ปริญญาโท	45-2-0404	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าสังข์	ก.ศ.1	45-2-0404	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าสังข์	ก.ศ.1				
๑๗	นางสาวทองปน สอนักกดี	ปริญญาโท	45-2-0405	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านร่องคำ	ก.ศ.1	45-2-0405	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านร่องคำ	ก.ศ.1				
๑๘	นางนันทมนต์ บุญพา	ปริญญาโท	45-2-0715	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกมอน	ก.ศ.1	45-2-0715	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกมอน	ก.ศ.1				
19	นางจริยา เจริญสุข	ปริญญาตรี										
20	นางรัตนา นนทบุตร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ			
21	นางสาวดาวเสด็จ นามมณี	ปริญญาตรี										
22	นางประภาส สีหนาม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-		๑๕๙,๔๒๐	-	-

23	นางเจียมศรี ทิบุลย์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	๒๑๘,๔๐๐	-	-	๒๑๘,๔๐๐
24	นางรัชณี มะณีแสง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๙,๔๒๐	-	-	๑๕๙,๔๒๐
25	นางสาวศิริพร สีงูงา	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๙,๔๒๐	-	-	๑๕๙,๔๒๐
๒๖			-	คนขับรถยนต์	-	-	คนขับรถยนต์	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐
๒๗			-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐
๒๘			-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐

## 12.แนวทางการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์กำหนดแนวทางการของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปไป การปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์ ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ 4.0 เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักกล่าวคือ

1. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใสในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

2. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสิ่งสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบ โจทย์การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

3. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์ ได้รับการถ่ายโอนสถานีอนามัยมา 1 แห่ง จากกระทรวงสาธารณสุข พร้อมกับเจ้าหน้าที่ประจำสถานีอนามัยจำนวนหนึ่ง ดังนั้นในด้านการปฏิบัติงานสาธารณสุข ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์มีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณสุข โคดเด่น และทันตแพทย์ที่ต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ งบประมาณในจำนวนหนึ่งที่อุดหนุน ให้กับสถานีอนามัยถ่ายโอน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์สามารถจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย และมีขีดความสามารถในการสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณในการจ้างอัตรากำลังเพิ่ม เพื่อสนับสนุนงานในด้านสาธารณสุขได้เป็นอย่างดี และทันสมัย

### 1. การพัฒนาผู้บริหาร

- 1.1 การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- 1.2 การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาค่านิยมทัศนคติ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี
- 1.3 ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- 1.4 การฝึกจิต/สมาธิในสถานปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งๆ ละ ๓ วัน

### 2. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

- 2.1 การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- 2.2 ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- 2.3 การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอ



### 3. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

- 3.1 การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงานให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่
- 3.2 การปฐมนิเทศแนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือแนะนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่
- 3.3 การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓-๔ ครั้ง/เดือน เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

### 13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของ อบต.ป่าสักข์

#### 1. ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของข้าราชการ ได้แก่

##### 1.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ 1. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีมีระเบียบวินัยและประพฤติตนให้เหมาะสม

ข้อ 2. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อ 3. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และไม่แสวงหาประโยชน์ โดยมิชอบ

ข้อ 4. พนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติงานอย่างมีหลักการ มีความขยันหมั่นเพียร อุตสาหะ

มีวิสัยทัศน์เรียบง่าย ไม่ฟุ้งเฟ้อ มีความเฉลียวฉลาดในการปรับปรุงตัว ปรับปรุงงาน ให้ทันกาลทันเวลา

ข้อ 5. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงภูมิใจในอาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่ รักในเกียรติและศักดิ์มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติและประชาชน

##### 1.2 จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

ข้อ 1. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตเสมอภาคโปร่งใสและปราศจากอคติ

ข้อ 2. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถรอบคอบ รวดเร็ว

ถูกต้อง

สมเหตุสมผลโดย คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ 3. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

ข้อ 4. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ข้อ 5. พนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องพัฒนาหน่วยงานให้เป็นที่เชื่อถือ เป็นที่พึ่งของประชาชนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรอื่น ๆ ข้อ

ข้อ 6. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงรักษาความลับของทางราชการ

##### 1.3 จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ 1. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิด การช่วยทำงานและการ

แก้ปัญหาาร่วมกันรวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนา  
งานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ 2. พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา  
ทั้งในด้านปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจสวัสดิการ มีความยุติธรรม และยอมรับฟัง  
ความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตาม  
ทำนองคลองธรรม

ข้อ 3. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบรวมทั้งส่งเสริม  
สนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติ  
หน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ 4. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับ  
สุขภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

#### 1.4 จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ข้อ 1. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วย  
ความเป็นธรรมเอื้อเฟื้อมีน้ำใจ และใช้กริยาวาจาสูกภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่า

เรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ  
ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคล ซึ่งตนทราบว่า  
อำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ 2. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงระพุดิตตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ 3. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่า  
เกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจ  
ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น

3. ปฏิบัติงานตามคุณธรรมของพุทธศาสนา เช่น อิทธิบาท ๔, สังฆะวัตตุ ๔, ธรรมโลกบาล,  
สัพปริสธรรม ๑, ทศพิชราชธรรม เป็นต้น

4. ปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล ในเรื่องการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
(ธรรมาภิบาล) ได้แก่ ความถูกต้อง ตรวจสอบได้ มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ  
ประชาชนมีส่วนร่วม ความคุ้มค่า

## ๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์กำหนดแนวทางการของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์ ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักกล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกัน และเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชน เป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหา ความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสิ่งสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของ หน่วยงานด้วย

๓. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์ ได้รับการถ่ายโอนสถานีอนามัยมา ๑ แห่ง จากกระทรวงสาธารณสุข พร้อมกับเจ้าหน้าที่ประจำสถานีอนามัย จำนวนหนึ่ง ดังนั้นในด้านการปฏิบัติงานสาธารณสุข ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์มีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณสุข โดดเด่น และทันท่วงทีต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ งบประมาณในจำนวนหนึ่งที่อุดหนุนให้กับสถานีอนามัยถ่ายโอน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์สามารถจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย และมีขีดความสามารถในการสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณในการจ้างอัตรากำลัง เพิ่ม เพื่อสนับสนุนงานในด้านสาธารณสุขได้เป็นอย่างดี และทันสมัย

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์ ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิงเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์ ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

### ๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร