

รายงานการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด  
ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายบุญพัน วงศ์อามาตย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
๒.นายสุวัฒน์ ราช	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
๓.นายเสาร์ แสนมาตย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
๔.นายสมสี วงศ์อินตา	เลขานายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
๕.ส.ต.ท.สุรพล พรเสนา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
๖.จำเอนจุมพล ศิริโยธา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
๗.นางยุพา นรชาญ	หัวหน้าสำนักปลัด
๘.นางประไพลิน สว่างแสง	นักวิชาการศึกษา
๙.นายวัชรชัย วรรณสิงห์	นักวิชาการเกษตร
๑๐.นายบุญลือ ทดแทน	นักทรัพยากรบุคคล
๑๑.นางถนอมกิจ เฉนีง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๒.นางสาวช่ออ้อย นนทชนะ	นิติกร
๑๓.นายสรศักดิ์ จันทรเหลือง	นักพัฒนาชุมชน
๑๔.นางสาวศิริวรรณ สารางคำ	นักพัฒนาชุมชน
๑๕.นางดวงสมร ทดแทน	จพง.ธุรการ
๑๖.จ.ส.อ.สมยศ วงศ์คำ	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๗.นางสาวมะลิ ปาโส	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๘.นางกุลลาภทิพย์ บุศย์รัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๙.นางมุกจินันท์ เหนือคูเมือง	นักวิชาการพัสดุ
๒๐.นางเกสร พรมยา	นักวิชาการคลัง
๒๑.นางสมปอง วงศ์อินตา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๒๒.นายทองบัง ไซป่ายาง	จพง.การเงินและบัญชี(ลป.)
๒๓.นางสาวชยุตรา ประโม	นายช่างโยธา
๒๔.นายวีรวุฒิ คู่กระสังข์	จพง.ธุรการ
๒๕.นางบุญเย็น วงศ์อินตา	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒๖.นางสุรณี นาคาสี	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒๗.นางสาวทองปน สอนภักดี	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒๘.นางสาวจงจิต บุญภา	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒๙.นางสาวจงจิต บุญภา	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓๐.นางน้อมอนงค์ บุญภา	ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓๑.นายกิตติ บัวบาน	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๒.นายประวิทย์ บุญภา	พนักงานขับรถ
๓๓.นางสาวธัญญาปณีย์ ยิ่งกำแหง	แม่บ้าน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อได้เวลา ๑๐.๐๐ น. พนักงานทุกคนได้มาพร้อมเพรียงกัน และเริ่มประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญทัน วงศ์อามาตย์ การประชุมครั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก และแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหาร

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายบุญทัน วงศ์อามาตย์ การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมพนักงานส่วนตำบล ครั้งแรกของคณะผู้บริหารที่ได้เข้ามาบริหาร ซึ่งผมได้ไปประชุมทั้งอำเภอและจังหวัดเพื่อจะรับรู้บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งหน่วยงานท้องถิ่นจะเป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน ผมจึงอยากเน้นเรื่องความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลดังนี้

- ๑) การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ๒) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) การนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ คือมาตรการไม่รับของขวัญ
- ๔) การปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๕) กำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๖) กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริม

หน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการดำเนินการเรื่องมาตรการเกี่ยวกับความโปร่งใส ผมให้หัวหน้าสำนักปลัดและนิติกรดำเนินการแล้วเสนอผู้บริหาร เพื่อจะได้เป็นมาตรการในการปฏิบัติงานในองค์กรของเราให้มีความโปร่งใส ครับ

๗) งานธุรการ หนังสือเข้าให้ธุรการกลางบันทึกเสนอปลัด ปลัดจะบันทึกเสนอนายกถ้า ปลัด อบต.นายกไม่ เห็นด้วยให้แย้ง ยกเว้นเรื่องลับ สำหรับหนังสือออกให้แต่ละงานเป็นเจ้าของงาน มีสำเนา คู่ฉบับ ตัวหนังสือเป็นไทยสารบัญ ตัวเลขไทย ให้เสนอผ่านหัวหน้างาน สำหรับงานสารบัญปลัดจะ ซักซ้อมทำความเข้าใจให้พนักงานทุกคนได้ปฏิบัติได้ถูกต้องทั้งหนังสือภายนอกและหนังสือภายใน เพราะผม จะเน้นแนวทางการทำงาน ดังนี้

๘) การทำงาน ทุกคนต้องรู้บทบาทหน้าที่ของตนเองว่ามีหน้าที่อย่างไรและต้องศึกษาการ ปฏิบัติงานของตนเองให้เข้าใจ การส่งงานให้ส่งได้ทันเวลา ผมจะเน้นที่ผลงาน

๙) ประสานทุกฝ่าย การทำงานทุกอย่างต้องมีการประสานงานกันให้เข้าใจ

๑๐) ระเบียบกฎหมาย งานที่จะทำต้องยึดระเบียบกฎหมาย ต้องรู้ว่า อบต.มีหน้าที่ต้องทำอะไร และอาจทำอะไร

๑๑) การแต่งกายมาทำงาน ผมอยากจะให้พนักงานทุกคนแต่งกายให้สุภาพและเป็นแนวทางเดียวกันดังนี้ วันจันทร์ให้แต่งเครื่องแบบชุดสากล วันอังคารชุดไทย ผ้าไหม วันพุธชุดสุภาพ วันพฤหัสบดีชุดสุภาพ วันศุกร์แต่งชุดผ้าสาเกตุประจำจังหวัดร้อยเอ็ด

๑๒) การจัดทำป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์ และการติดชื่อ ตำแหน่งที่โต๊ะทำงาน ให้ชัดเจน เพื่อประชาชนจะได้มาติดต่อได้สะดวก

๑๓) หลักธรรมาภิบาล ประกอบไปด้วยหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า สำหรับงานบุคคล จะยกตัวอย่างเช่นงานกู้ชีพเวลาปฏิบัติงานในฝั่งแอลกอฮอล์ การแต่งกายคือทุกวันจันทร์ต้องแต่ง กายชุดสีสากล

นายวีรวุฒิ คู่กระสังข์ สำหรับการแต่งกายของข้าราชการคงจะไม่มีปัญหาอะไร แต่การแต่งกายของพนักงานจ้าง

จ้างเหมาบริการ ต้องแต่งกายอย่างไรให้ถูกระเบียบ

นายทองบัง ไชปายาง การแต่งกายของข้าราชการต้องแต่งด้วยชุดสีสากลและผมขอเสนอให้แต่งถูกต้องตามระเบียบ ด้วยทั้งชุด เครื่องประดับ ตลอดจนรองเท้าให้เป็นรองเท้าหุ้มส้น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องจากรายงานที่ผ่านมา  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ส.ต.ท.สุรพล พรเสนา การรับหนังสือจากอำเภอ เป็นงานที่ต้องทำทุกวัน ต้องมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องรับลงปลัด อบต. รับ บันทึกเสนอ เพื่อประโยชน์ของประชาชน

นางดวงสมร ทดแทน ดินันธุการกลาง ขอรบกวนให้น้องที่ผ่านอำเภอรับมาด้วยถ้าเป็นงานเร่งด่วนก็จะส่งทางไลน์เข้าไปทางผู้บริหาร ค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นายบุญทัน วงศ์อำมาตย์ ท่านใดมีเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม

นายก อบต.

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ บุญลือ ทดแทน ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายบุญลือ ทดแทน)

ลงชื่อ บุญทัน วงศ์อำมาตย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบุญทัน วงศ์อำมาตย์)