



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักฯ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักฯ ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน กำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักฯ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักฯ ได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักฯ โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักฯ ประจำปี พ.ศ. 2568 และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
1.ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	1.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ 2.ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ ตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ 3.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์ ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 2.เผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ www.pasang๑๐๑ .go.th -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ -การให้บริการ E-Service	1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด 2.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด 3. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้มีความโปร่งใสดูตรวจสอบ	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นราย	ต.ค.67- ก.ย.68	กองคลัง	งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดย	1.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้างทราบ ข้อมูล และสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหาร

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
<p>ได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ต่อ ผู้ประกอบการ รายใดราย หนึ่ง</p> <p>- งาน พัสดุ ต้อง จัด ทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุ</p> <p>- เปิดโอกาสให้มีการการ แข่งขันราคาอย่างเท่า เทียม และเป็นธรรม</p>	<p>เดือน/รายปี เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>			<p>สามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ www.pasang๑๐๑ .go.th</p> <p>- รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>-รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี พ.ศ.2568</p>	<p>ส่วนตำบลป่าสังข์ ได้ตลอดเวลา</p> <p>2. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p>
<p>3.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ขอใช้ทรัพย์สินของ ทาง ราชการและกำหนดแนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สิน ราชการที่ถูก ต้อง ตาม ระเบียบกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการและ แนวทางปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สิน ของทางราชการ และ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ต.ค.67- ก.ย.68</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>1. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืม ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>2. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริต ของ ระบุชื่อหน่วยงาน</p> <p>3. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>4. เผย แพร่ ช้ อ มู ล เวิร์ บ ไช ต์ www.pasang๑๐๑ .go.th</p>	<p>1.บุคลากรใน หน่วยงาน และ บุคคลภายนอก ทราบถึง ขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานใน หน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่ในการหน่วยงาน มี ความรู้ความเข้าใจในการ ป้องกัน การทุจริตและหลักการ ปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง</p>
<p>4. ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการใช้งานระบบการ</p>	<p>1.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตาม</p>	<p>ต.ค.67- ก.ย.68</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>1.องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์ ดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p>	<p>1.บุคคลภายนอก/ประชาชน มี ส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง	<p>อำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก</p> <p>2.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>3.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้าน ทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ(E-Service)</p>			<p>ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>2.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้าน ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service)</p> <p>3.เพ ย แ พ ร่ ล ง ค อ ม มู ล ใน เ ว็ บ ซ อ ย ต์ www.pasang๑๐๑ .go.th</p>	<p>ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส</p> <p>2. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมาก ยิ่งขึ้น</p>
5.แสดงการดำเนินกิจกรรม ที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิต สำนึก หรือ สร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน การ ปฏิเสธการรับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	<p>1. จัดทำโครงการส่งเสริม คุณ ธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักและ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ประจำปี</p> <p>2.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy</p>	<p>ต.ค.67- ก.ย.68</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1.สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ป่าสักดำเนินการจัดทำ โครงการส่งเสริม คุณ ธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักและบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลป่าสักโดยมี นายกองการบริหาร ส่วนตำบลป่าสัก เป็นประธานเปิดการ อบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากร สามารถนำความรู้ มาเป็นแนวทางในการ</p>	<p>1.ในปีงบประมาณ 2568 ไม่ ปรากฏ ว่าบุคลากรในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไป ตามแนวทางตามแบบ รายงานการ ดำเนินการรับของขวัญ และของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตาม นโยบาย No Gift Policy</p> <p>2.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับ</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
				<p>ปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์ ได้ ประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p> <p>3.โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ www.pasang๑๐๑ .go.th</p>	<p>ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์ โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ www.pasang๑๐๑.go.th</p> <p>3. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p>